



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Santa Caterina" Cagliari

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it



Circ. 134

AI GENITORI
A TUTTI I DOCENTI
AL SITO WEB

OGGETTO: ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITÀ A. S. 2019/2020

L'Assessorato alle Politiche Sociali e Salute, al fine di programmare il servizio di Assistenza educativa specialistica scolastica a favore di alunni con disabilità certificati ai sensi della l.104/92 ha pubblicato nel sito internet del comune di Cagliari, www.comune.cagliari.it, l'avviso per la presentazione delle richieste di assistenza educativa scolastica specialistica a.s. 2019/2020, con allegato il modulo per la richiesta del servizio in oggetto, scaricabile anche dal sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it della scuola ovvero presso gli uffici di segreteria.

MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per gli alunni con disabilità certificati ex Legge 104/1992, le domande dovranno essere presentate esclusivamente presso gli uffici della Segreteria dell'Istituto Scolastico in via Canelles 1 – anche nel caso di primo accesso al servizio (ad esempio prima iscrizione nella scuola dell'infanzia) - entro e non oltre il **15 maggio 2019**.

Il modulo/domanda dovrà essere compilato in ogni sua parte dal genitore/tutore.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Le domande di accesso al servizio dovranno essere obbligatoriamente accompagnate dalla seguente documentazione:

- 1) Domanda (modulo) da parte della famiglia (alunni ex art. 3 L.104/92)
- 2) Verbale della commissione medica che attesta lo stato di handicap, ex art. 3 Legge 104/92;
- 3) Diagnosi Funzionale redatta su modello predisposto, compilata in tutte le sue parti, resa da struttura sanitaria pubblica o convenzionata.
- 4) Copia del documento di identità del richiedente.

Gli uffici di segreteria riceveranno la domanda con i relativi documenti allegati e la protocolleranno, allegando la scheda di rilevazione del bisogno compilata dai Docenti della classe, sottoscritta dai genitori, dagli eventuali Educatori e dal Dirigente Scolastico.

Entro e non oltre il 13 maggio c. a. i docenti dei Consigli di Classe dovranno compilare e consegnare al Referente di plesso una copia dei seguenti documenti:

1. La Scheda di rilevazione del bisogno;
2. il PEI di ciascun alunno se modificato.

I DOCENTI AVRANNO CURA DI INFORMARE LE FAMIGLIE.

Si ringrazia per la collaborazione.

Si allega tutta la documentazione descritta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Spiga

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 d.lgs. n. 39/1993)

